

IUHVADno-2025-1034**Määräaikaisen viestintäasiantuntijan tehtävän perustaminen ajalle 1.9–31.12.2025.**

Valmistelu ja lisätiedot:

viestintäjohtaja Mika Kosunen

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Viestintäpalveluissa on viime vuonna aloitettu koko hyvinvointialuetta koskeva sosiaalisen median strategian luominen, sen käytäntöön vieminen ja siihen liittyvien prosessien kuvaus. Kokonaisuudesta vastaa määräaikainen viestintäasiantuntija, jonka nykyinen sijaisuus päättyy 31.8.2025. Sosiaalisen median strategian juurruttaminen, toimintatapojen yhtenäistäminen ja vakiinnuttaminen sekä prosessien kuvaus on tarkoituksenmukaista tehdä jatkumona, jotta uudet tekemisen tavat saadaan yhtenäistettyä mahdollisimman nopeasti ja tehokkaasti.

Perustelut

Hyvinvointialueella on käytettävissä valtionavustus toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen vuoden 2025 loppuun saakka. Sosiaalisen median yhtenäinen käyttö ja toimintatapojen yhtenäistäminen ja yhteisten prosessien kuvaaminen koko hyvinvointialueella on toiminnan vakiinnuttamisen ja kehittämisen kannalta ensiarvoisen tärkeää. Työn loppuun saattamiseksi on perusteltua perustaa sitä varten määräaikainen toimi vuoden 2025 loppuun asti.

Viestintäasiantuntijan tehtäväkohtainen palkka on 3 739,31€/kk.

Viestintäasiantuntijan tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja useamman vuoden kokemus viestinnän tehtävistä.

Työaika tehtävässä on 36 tuntia 15 min/viikko. Tehtävässä on osittainen etätyöskentelymahdollisuus.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 52 § mukaan työsopimussuhteiset toimet perustaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

Päätös

Päätän että viestintäpalveluihin perustetaan määräaikainen viestintäasiantuntijan tehtävä ajalle 1.9–31.12.2025. Tehtävään saa palkata viestintäasiantuntijan ilman erillistä täyttölupaa. Määräaikaisuus perustuu tehtävän projektiluonteeseen ja vuoden 2025 aikana käytettävään valtionavustukseen toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

viestintäjohtaja, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 66

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.